

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 279
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНТР-АДМИРАЛА ЛУНИНА НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

П Р И К А З

17.08.2020

№ 238

г. Гаджиево

**Об утверждении пакета документов об обработке персональных данных и
назначении ответственных**

Руководствуясь требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об обработке персональных данных в МАОУ СОШ № 279 (Приложение №1);
- Форму согласия обучающегося (старше 18 лет) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- Форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- Форму дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение № 4);
- Дополнение в договор оказания образовательных услуг (Приложение № 5);
- Положение о конфиденциальной информации в МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 6);
- Перечень сведений конфиденциального характера в МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 7);
- Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение № 8);
- Форму обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 9);
- Дополнения в должностные инструкции работников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение № 10);
- Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 11);
- Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение № 12);
- Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации (Приложение № 13);
- Регламент использования программного обеспечения (Приложение № 14);

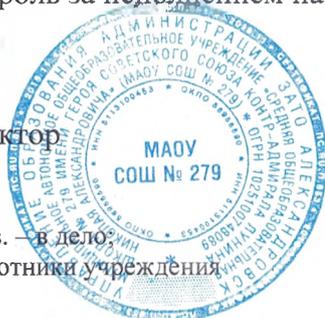
- Регламент использования электронной почты в МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 15);
 - Памятка по работе с корпоративной электронной почтой МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 16);
 - Регламент доступа и использования ресурсов сети интернет в МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 17);
 - Порядок учета и использования машинных носителей информации, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию (Приложение № 18);
 - Требования к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных (Приложение № 19);
 - Порядок уничтожения, блокирования персональных данных (Приложение № 20);
 - Форму акта уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на технических средствах информационных систем (приложение № 21);
 - Форму акта выявления нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение № 22);
 - Форму журнала регистрации выявления нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение № 23);
 - Положение о службе информационной безопасности МАОУ СОШ № 279 (Приложение № 24);
 - Форму журнала регистрации используемого программного обеспечения (ПО) (Приложение № 25);
 - Форму журнала учета носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию (Приложение № 26);
 - Правила обработки персональных данных (Приложение №27).
2. Колчиной Е.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить получение Согласий по установленной форме от всех вновь прибывших обучающихся или их родителей (законных представителей).
 3. Топильской И.А., специалисту по кадрам:
 - обеспечить получение Согласий по установленной форме от всех работников МАОУ СОШ № 279. Для вновь принимаемых обучающихся и работников получение Согласий проводить в соответствии с утвержденным Положением;
 - при оформлении трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам вносить пункт «Обработка персональных данных».
 - ознакомить сотрудников, перечисленных в п.5 настоящего приказа с пакетом документов по обработке персональных данных под роспись.
 4. Антимоновой Н.И., ведущему бухгалтеру, при оказании образовательных услуг на договорной основе включать в договор раздел «Обработка персональных данных».
 5. Допустить до обработки персональных данных в части их касающихся работников по следующим должностям:

№ п/п	Должность
1	директор
2	заместитель директора по УВР
3	заместитель директора по ВР

4	заместитель директора по АХР
5	преподаватель-организатор ОБЖ
6	главный бухгалтер
7	ведущий бухгалтер
8	ведущий экономист
9	учитель
10	учитель-логопед
11	педагог-психолог
12	социальный педагог
13	педагог-библиотекарь
14	лаборант
15	специалист по кадрам
16	секретарь
17	инженер-программист
18	заведующий производством

6. Назначить руководителем службы информационной безопасности Колчину Е.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Руководителю службы информационной безопасности Колчиной Е.С.:
 - организовать деятельность службы информационной безопасности в соответствии с утвержденным Положением;
 - разработать и представить на утверждение в срок до 10.09.2020г. план работы по обеспечению информационной безопасности организации на 2020/2021 учебный год.
8. Исполнение обязанностей администратора, отвечающего за обеспечение образовательной организации программным обеспечением и информационными ресурсами (далее-Администратор), возложить на Чижевскую Е.О., учителя информатики.
9. Администратору Чижевской Е.О.: обеспечить ведение учета используемого программного обеспечения в Журнале.
10. Приказ вступает в силу с 01.09.2020 года.
11. Считать утратившим силу приказ по основной деятельности от 25.05.2017 № 240 «Об утверждении пакета документов об обработке персональных данных».
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Матвишина

Рассылка: 1экз. — в дело;
2-90 экз. — работники учреждения

В дело № 01-15 за 2020 год
Специалист по кадрам
Топильская И.А
17.08.2020